

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ RELATIVA ALL'ANNO 2026

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. __ del __/__/__, in conformità dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" di seguito (D.E.P.), che si configurano come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del D. Lgs. n. 165/2001, è indetto "Avviso di selezione interna per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità relativa all'anno 2026".

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Accedono alla selezione per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle aree i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2026 presso l'Azienda che, al 31/12/2025:

1. abbiano un'esperienza professionale a tempo indeterminato o determinato con o senza soluzione di continuità presso le aziende del SSN o altra amministrazione pubblica di almeno 3 anni;
2. negli ultimi tre anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica.
3. non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
4. che non siano già collocati nel differenziale massimo dell'area di appartenenza;
5. non possono partecipare all'avviso di selezione coloro che hanno trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
6. non è possibile attribuire più di un "differenziale economico di professionalità" al dipendente per ciascuna procedura selettiva;
7. per il solo personale del ruolo sanitario, non si trovino nella situazione di cui al comma 4 dell'art. 67 CCNL 2019/2021 per quanto attiene al conseguimento dei crediti formativi, ossia, il dipendente che senza giustificato motivo non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste. Il suddetto requisito verrà autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

B. VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

C. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente avviso. La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa a seguito dell'apertura della relativa piattaforma informatica secondo i termini indicati nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Dopo che la domanda è stata "trasmessa" tramite procedura informatica, il dipendente, a pena di decadenza, ha l'obbligo di stamparla, firmarla e scansionarla unitamente ad un documento di

identità in corso di validità ed inviarla tramite posta elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) depaocs@pec.it, abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese ed i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazione mendace.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

D. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE

La selezione viene effettuata da due apposite Commissioni, entrambe nominate dal Direttore Generale, l'una di personale sanitario e di supporto all'attività sanitaria, l'altra per il personale tecnico e amministrativo; ciascuna Commissione è composta da n. 1 Dirigente del ruolo di riferimento e n. 2 dipendenti nominati tra coloro che non partecipano alla selezione di cui uno con funzioni di segretario.

In analogia a quanto disposto dall'art 35 c. 3 lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 non possono far parte delle predette Commissioni coloro che negli ultimi due anni abbiano ricoperto cariche politiche o che siano stati rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art 35-bis del medesimo Decreto, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale.

E. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione della procedura selettiva ha a disposizione n. 100 punti così suddivisi:

1- Schede di valutazione: media degli ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, anche effettuate dall'OIV da attribuire in percentuale fino ad un **max di 40 punti**; i punteggi da assegnare sono di 0,4 per ogni punto del valore della media delle schede di valutazione (*art. 5, comma 1, primo punto del Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici*).

2- Esperienza professionale maturata fino ad un **max di 30 punti**, con attribuzione di n. 1 punto per ogni anno nel **medesimo/corrispondente profilo o profilo superiore**; per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti della Pubblica Amministrazione, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo (*art. 5, comma 1, secondo punto, del Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici*).

Il servizio prestato nella P.A. nella qualifica inferiore, anche di ruolo diverso, viene valutato con un punteggio pari allo 0,25 ad anno di servizio (*art. 5, comma 1, quarto punto, del Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici*).

Ai sensi del combinato disposto dal citato Regolamento, del Verbale del 28.10.2025 - di integrazione del citato Regolamento - nonché della nota esplicativa prot. n. 18311 del 18/11/2025, l'attribuzione dei punteggi avverrà, inoltre, come di seguito:

- **Il servizio prestato nel settore privato (Case di cura o Enti convenzionati o accreditati di pari qualifica** viene valutato al 25% (0,25 punti per anno di servizio);
- **Il servizio prestato nel settore pubblico in ruolo diverso e area superiore** è valutato: 0,50 punti per anno;
- **Il servizio prestato nel settore pubblico in ruolo diverso ma nella medesima area** è valutato: 0,30 punti per anno;
- **Il servizio prestato nel settore pubblico in ruolo diverso e area inferiore** è valutato: 0,10.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità è calcolata in base ai giorni effettivi di lavoro;
- sono scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi art. 42, commi 5 e ss., D.lgs. 151/2011 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);
- i periodi prestati in regime di part time sono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa.

3-Curriculum (merito) fino ad un max di 30 punti

a. Titoli accademici e di studio: fino ad un max di 20 punti così ripartiti:

1. Titoli di Studio: max 20 punti

- Laurea specialistica o Magistrale attinente al profilo di appartenenza: punti 5,00
- Laurea di I livello attinente al profilo di appartenenza: punti 3,00
- Diploma di scuola superiore: punti 0,50

Resta inteso che il punteggio del titolo superiore assorbe i punteggi dei titoli inferiori.

2. Master di I livello attinente al profilo di appartenenza punti 1,50; Master di II livello attinente al profilo di appartenenza punti 2,00; Dottorato di ricerca attinente al profilo di appartenenza punti 3,00; Assegno di ricerca punti 1,00.
3. Corsi di perfezionamento post-universitari attinente al profilo di appartenenza almeno semestrali negli ultimi 5 anni, punti 0,25.
4. Specializzazione o Abilitazione Professionale attinente al profilo posseduto, punti 0,25.

b. Arricchimento professionale: fino ad un max di 10 punti così ripartiti:

1. Docenze, anche occasionali: si assegna un punteggio di 0,50 per ogni docenza ultimi 5 anni della durata minima di 10 ore per un max di 5,00 punti;
2. Relazioni su tematiche attinenti alle funzioni del profilo professionale di appartenenza ultimi 5 anni, tenute in convegni, seminari, congressi etc., punteggio di 0,10 a relazione, per un max di 1 punto;
3. Pubblicazioni edite a stampa esclusivamente indicizzate e attinenti al profilo professionale di appartenenza ed all'area di operatività (0,50 punti ad articolo come primo nome e come ultimo nome e anche come *corrispondig author*; 0,2 punti se non pubblicato come primo nome e anche come *corresponding author*) per un max di 4,00 punti.

F. GRADUATORIA

Al termine dei lavori le Commissioni esaminatrici redigono le graduatorie di merito suddivise per aree e all'interno di esse, per profilo professionale. La UOC GRU provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale dell'Azienda le graduatorie provvisorie, al fine di consentire ai dipendenti interessati la visione delle medesime ed effettuare entro il termine di 30 giorni richiesta di revisione.

Al termine dei 30 giorni la Commissione si riunirà per verificare le richieste dei candidati e redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria deve essere stilata utilizzando i seguenti criteri di priorità:

-al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;

-al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Dopo aver effettuato l'attribuzione ai dipendenti di cui sopra si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione del "differenziali economici di professionalità" al restante personale secondo la graduatoria stilata e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità si seguito riportati:

1. personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di

- professionalità;
3. personale con età anagrafica maggiore.

G. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 ed è consentito limitatamente ai dipendenti aventi titolo, solo al termine del relativo procedimento e, in ogni caso, non prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

H. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'Avviso di selezione verrà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi ed Amministrazione Trasparente.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie.

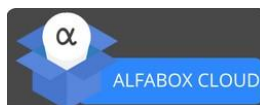
A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio a tutte le articolazioni aziendali, nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

I. ACCESSO ALLA PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il dipendente che intende presentare la domanda dovrà accedere al link riportato in calce al presente Avviso.

Il link per l'accesso alla procedura on line è <https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso al **software Alfa Box** cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina:



Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del:

- UTENTE = Codice Fiscale in maiuscolo;
- PASSWORD = numero di matricola;

al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali il dipendente aprirà la finestra dalla quale poter compilare la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Per l'assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13:00 e 14:00-17:30): Mail: supporto@hmsconsulting.it

Sarà trasmesso unitamente all'Avviso di selezione il manuale di utilizzo della procedura.

Allegato A: “Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità”

Il Direttore Generale
Dott. Vitaliano De Salazar